

平成 31 年度地球市民かながわプラザ事業計画書

1 管理施設の維持管理に関する業務

(1) 管理施設における保守管理業務

法令又はそれに準じた指針等に基づき、業務を行うことを前提としておりますが、その他以下に掲げる点についても施設・清掃・設備維持管理における最重要課題として取り組みます。なお、業務委託にて実施する内容については、基本的に神奈川県登録業者を対象に、一般競争入札制度を取り入れ、経費削減に努めます。

ア 保守点検業務

本業務は、他社への業務委託にて行いますが、業社選定にあたっては県内に営業拠点を置く、信頼性の高い業者を優先して採用し、適切な業務実施に努めます。なお、対象となる点検機材は特殊かつ古いタイプがほとんどであるため、取扱業者は限定されますが、事前の打合せなど詳細に行うことで保守点検を確実に遂行して参ります。

(2) 管理施設における環境維持管理業務

ア 清掃業務

本業務の日常清掃と定期清掃は、他社への業務委託にて行いますが、快適な施設空間を維持していくために、以下の内容で業者と日々連携していきます。

- (ア) トイレ、給湯室、事務所、各展示室、その他各室等細菌の発生元となりやすい箇所について消毒効果を伴う資材（洗剤等）を使用することにより、施設内感染防止に努めます。
- (イ) 使用資材は、経費節減及び環境保護の視点から使用を最小限に留めるとともに、月毎の使用実績を記録し、在庫管理を定期的に行います。
- (ウ) インフルエンザやノロウイルス等の感染症が発生する時期には、特に留意し施設内での感染防止対策に努めます。

イ 保安警備業務

本業務に関しても他社への業務委託にて対応しますが、犯罪や災害の発生を警戒・防止し、財産の保全と利用者の安全を守るため、当方の職員が保安警備の意識を持って日常の業務にあたるよう、日々の教育を徹底します。受付などにおいて来館者の施設利用状況の確認を行い、不審者侵入の未然防止に努めます。なお、以下の事案等へは、当方の職員と保安・警備業務を委託する業者との密接な連携によって确实かつ素早い判断をもって対処します。

- (ア) 施設内外における迷惑行為（施設利用のルールに従わない行為）への注意喚起
- (イ) 施設内での置き引き・盗難などへの予防措置と監視モニターによる事案への対応
- (ウ) 事故や事件、傷病人が発生した場合の警察への通報および救急車などの手配を行います。
- (エ) 地震・火災・その他自然災害などへの対応は、365日、24時間の複数体制とし、館長・副館長などへの適宜・迅速な通報を行います。

(3) その他管理施設の維持管理に必要な業務

ア 事故対応マニュアルの整備と演習

事故発生時に迅速に対応できるよう「事故対応マニュアル」（防犯・防災チェックシート）の名称で作成）の整備をさらに進め、施設利用者、職員双方の安全確保のため、日頃のリスクマネジメントと安全意識の徹底を図ります。

なお、緊急時に本マニュアルを確実に運用できるよう、職員の講習、日々の訓練等の教育を行うとともに地域の警察や消防と連携し、イベント等の実施に当たっては事故・災害・病気など発生を想定した事前確認を行います。

イ 主要な設備の更新

開館後21年を経過し、施設内の基本設備が老朽化するとともに、部品供給終了に伴い修理不能に陥る可能性が増大しています。

この事態の対応として、点検結果等も踏まえ、平成31年度はプラザホールの舞台機構エンコーダの交換を行う予定です。また、5階各常設展示室の劣化している部品交換作業を随時行う予定であり、今後も極力修繕可能な個所について計画的に行ってまいります。

さらに、平成30年度に行ったプラザホール舞台照明設備の定期点検結果を基に、優先度を考慮した上、修理が可能な個所について平成30年度から段階的に修繕を行っております。引き続き、計画的に修繕を行うことにより、可能な限り不具合発生の防止に努めます。

エレベーターについても、これまでの修繕事項及び点検業者からの指摘事項等を踏まえ、安全を最優先に修繕を行い、予防保全に努めます。

2 管理施設の運営に関する業務

(1) 管理施設の利用の受付及び承認に関する業務

ア 施設の利用受付

貸出施設の利用申込等手続及び空き状況の照会は、プラザホールも含め神奈川県公共施設利用予約システム（e-kanagawa施設予約システム）を利用して行います。

イ 常設展示室受付案内業務及びホール運営管理業務

本業務に関しても他社への業務委託にて対応します。業社選定にあたっては、県内に拠点を持ち、経験豊富な人員を配置できることに配慮し、適切な業務実施に努めます。

受付案内員のリーダーについては、「普通救命講習」を受講し、AED操作等救命技能を有する人材を配置します。ホール運営管理業務については、専門性（同規模の業種での経験、10年以上の経験など）の高い人材を配置できるよう業者選定には配慮します。

(2) 管理施設の利用案内に関する業務

ア 利用者ニーズの把握

(ア) 簡易アンケートは、各イベント（企画展、映画、講演会など）のアンケート内容を吟味し、次回以降の事業に反映させます。

(イ) 受付（事務室、総合窓口、情報フォーラム・映像ライブラリー、常設展示室）で利用者からのご意見や反応を観察しながら、ご批判や要望など担当者および担当責任者（主任）が作成した報告書を館長が確認し、改善すべきかどうか判断します。月例報告書に

まとめ即応すべきかどうかを記録し、県へ報告します。

(ウ) 詳細アンケートは毎年11月に1か月間実施します。母数500件以上をとりまとめ、改善計画に反映します。

イ 苦情処理

(ア) アンケートや電話などで苦情やトラブルが発生した場合は、担当者（委託業者の受付を含む）が対応します。窓口対応で収まらない場合は、担当課の課長もしくは主任が対応します。

その内容によっては、館長自ら直接面談し、解決策を検討します。

(イ) いかにかがルールに則り、正しい判断と対応であったとしても、利用者に不愉快な思いをさせてはならないと考えます。あくまでも丁寧な説明と対応を心掛け、時間をかけてでも利用者の納得を得るように努力するという対応の基本を全職員に徹底します。

(ウ) 上記のトラブルについては、重大な事案は即刻、国際課へ通報し、通常の内容であれば月例報告書に記載します。

3 利用料金の徴収に関する業務

観覧利用料金については、利用者の意向を反映し、平成28年度に改定した、大人料金400円（平成27年度450円）、学生・シニア料金を200円（平成27年度300円）の額を継続します。

利用料金は、条例第13条の規定に基づき定めた「神奈川県立地球市民かながわプラザ利用料金減免基準」により、減額または免除するものとします。

4 事業の実施に関する業務

(1) 学習センター事業

A 展示学習事業

こどもから大人まで幅広い年齢層にプラザの理念や趣旨を魅力的に伝え、家族連れや友達同士で楽しく学べる充実したプログラムの提供や展示を行います。

週末の利用人数が多い時間帯に、世界の遊び、言葉、衣装、民族楽器といった国際理解、国際協力をテーマとしたプログラムや、戦争の歴史や将来の平和に関して地球規模の様々な課題をテーマとしたプログラムをプラザ職員と展示運営ボランティアによって実施します。

ファンタジー展示室では、地球市民意識の基礎となる豊かな感性を育てるために、幼児を対象に合唱や音楽に合わせた体操、絵本の読み聞かせ等を行います。

[事業構成イメージ]

1	やってみよう！世界の遊び
2	やってみよう！世界と日本の遊び
3	聞いてみよう！世界のおはなし
4	使ってみよう！世界の道具
5	しゃべってみよう！世界のコトバ
6	ならしてみよう！世界の楽器
7	作ってみよう！世界の楽器
8	着てみよう！世界の衣装
9	覗いてみよう！世界の暮らし
10	考えよう！世界の今
11	覗いてみよう！世界の食べ物
12	作ってみよう！世界の民芸
13	見よう！聞こう！考えよう！子ども平和学習
14	ボランティア自主企画（パンくんシリーズや工作など）

B 展示企画事業

プラザの設置目的を踏まえ、「異文化理解」、「国際協力」、「国際平和」、「地球規模の課題」についての認識を深める企画展を開催します。特に、世界の伝統文化、自然、歴史的遺産、に焦点を当て、楽しく学び、豊かな感性を育む機会を提供します。

ア 世界の遊び展（仮題） 平成 31 年 4 月下旬～6 月上旬

遊びを切り口に、その遊びが行われている国の文化や風土、子ども達の生活についても学べる企画展を開催します。各国の玩具やボードゲームなどで遊びながら、周囲に設置されたパネルの写真や説明を通してその国の文化などが自然に学べる仕掛けを施します。また、適度な弾力性があり安全の確保された、様々な形状の大型ブロックを多数用意し、各自のイメージを膨らませながら自由に組み立て遊べるスペースを展示室の中央部分に設置します。また、特別な支援を必要とする子ども達向けに、楽しく遊びながら発達を支援するようデザインされたユニバーサル玩具を設置し、「共生」をテーマに様々な子ども達が「共に遊ぶ」空間にします。

キーワード：異文化理解、世界の伝統文化、豊かな感性の育成

イ いわさきちひろ展（仮題） 平成 31 年 10 月中旬～11 月下旬

「子どもの幸せと平和」をテーマに多数の作品を遺した絵本作家いわさきちひろ氏の展覧会を開催します。絵本という親しみやすい素材を用いて、老若男女が「平和」について思いを馳せられる機会をつくります。

キーワード：国際平和

ウ 平和を考える写真展（仮題） 平成 31 年 10 月中旬～11 月下旬

著名フォト・ジャーナリストが撮影した紛争地域の現状を伝える写真展を開催します。上記のいわさきちひろ展との同時期開催とし、双方の企画展を通して「平和」についての考えを深める機会とします。

キーワード：国際平和、国際協力、地球規模の課題

エ 遊牧民族展（仮題） 平成 31 年 12 月下旬～3 月上旬

遊牧民文化圏をテーマとした企画展を開催します。具体的には、展示室を大草原風に装飾を施し、プラザ所蔵のゲルを立てたり、遊牧民の生活が分かるようなパネル展示、民族衣装試着体験、遊牧民の遊びのコーナーを設けたりするなどして、子どもから大人までが遊牧民の文化や暮らしを楽しく学べる空間とします。

開催期間は、小学 2 年生の国語でモンゴルを舞台とした「スーホの白い馬」を習う時期にあたるため、校外学習との相乗効果も期待します。

キーワード：異文化理解、世界の伝統文化、歴史的遺産、自然

C 映像ホール事業

子どものための映画会を夏休み、冬休み、春休みなど長期休暇やゴールデンウィーク期間を利用し実施しつつ、更なる映像ソフトの充実を図りながら、校外学習や大人を対象に映像ライブラリー所蔵のビデオ・DVDを活用した事業を展開します。

ア 「アースシアター」 月 1 回から 3 回程度（通年）

月 1 回から 3 回程度、週末の日中や祝日等に、一般公開が難しい開発途上国の映画やあーすぷらぎの目的にあった映画などを上映します（有料または無料）。映画によっては監督や関係者によるトークショーや、関連イベントなども合わせて実施し、地球市民意識の醸成を促進します。

イ 「こども映画会」 春休み、夏休み、冬休み期間など

土日祝日や夏休み、冬休み、春休み期間などに、幼児、小学生向けの映画上映を実施します。

7 月や 8 月など終戦記念の時期には平和アニメなどの上映会も実施します。

ウ 「月曜映画上映会」 月曜日開催（年 12 回程度）

他の公共施設が比較的休館である月曜日に、他館との差別化を図り、より市民に施設を開放し受け入れることを目的として映画上映会を実施します。

エ 校外学習サポート

校外学習の受け入れに際し、オリジナルアニメ「この星の上に」の他ライブラリー所蔵の作品など学習ニーズに対応した作品を上映します。

D 交流交歓学習事業

小中学生から大人までを対象にした参加型ワークショップを実施します。テーマ毎に年間 4～6 回のシリーズで事業を展開します。

ア ワークショップ「世界の教室」 年6回程度

月毎に特定の国あるいは地域をとりあげ、外国人住民を講師として招き、その国の文化や伝統についての話をします。多角的な視野から、その国や地域の理解を深め、興味を持って海外を感じる企画を行います。

イ ワークショップ「世界の楽器・文化」 年6回程度

プラザ所蔵の民族楽器や遊びなどを中心にした、世界の文化を知るワークショップを実施します。音楽や踊りを通して、その国の文化や伝統を学ぶことで国際理解につながります。

E 地球市民学習事業

地球市民学習事業は、幅広い年齢層を対象に、世界的、社会的課題について広く周知し、地球に住む一人として、それらの解決に必要な素養を身に付けること、また目指すことを目的とします。県民のより広く且つ深い課題の理解につながるよう、工夫したプログラムを年に6回実施します。開催中の企画展示の内容とも関連付けをし、展示とともにセミナー講演によって、より理解を深める取り組みを行います。

【実施企画案】

- ・国際協力、国際理解にかかる専門家・NGOによるセミナーイベント
- ・平和関連セミナー
- ・国際人養成セミナー
- ・その他企画展関連講座(文化、環境など)
- ・全国規模のシンポジウム等の実施

「国際的あるいは地球規模の視点からの提言」をテーマとしたシンポジウムもしくはセミナーを実施します。年1回程度

F カナガワビエンナーレ国際児童画展開催

絵画を通じて、こどもたちの夢と創造力を育み、神奈川のこどもたちに世界を、世界のこどもたちに神奈川を紹介し、国際理解と国際交流の推進を図ります。

- ・第20回展表彰式 7月上旬
- ・第20回カナガワビエンナーレ国際児童画展(本展) 7月上旬から8月下旬
- ・第20回展開催記念特別展「プレイバック・ザ・カナガワビエンナーレ!」および「80年前の児童画展」 7月下旬から8月上旬
- ・県内各地での巡回展 9月から平成32年3月

これまでの応募作品の活用として過去の入選入賞作品の貸出、館内での掲示やデジタルミュージアムのホームページ運営を実施します。

G 展示運営・展示ボランティアの運営

プラザの設立目的である「こどもの豊かな感性の育成」、「地球市民意識の醸成」、「国際活動の支援」を達成するために常設展示室を良好に保ち、入館者へのサービスをボランティア活動等により充実させます。

ア 常設展示室等運営

- ・ 利用者、学習プログラム及び各種研修、視察への対応
- ・ 各展示室内の入館者に対する展示案内をはじめ、安全管理、展示物の整理等
- ・ 展示施設、設備の運営
- ・ データ及び機器の日常保守点検
- ・ スカイクやテレビ会議システムを使ったライブ中継や、写真・動画などを使ったインタラクティブなプログラムの実施

イ 展示ボランティアシステム運営

- ・ 展示ボランティアの新規募集
- ・ 展示ボランティア全体連絡会の実施
- ・ 展示ボランティアの研修の実施
- ・ 展示ボランティアの活動に対する支援及び指導等

H 校外学習の受入等

- ・ 教員等からの校外学習相談への対応
- ・ 利用前後及び利用当日の学習指導案作り
- ・ プラザ施設を活用した体験的な国際理解教育、平和教育プログラム等の実施等
- ・ 学習資料等の作成など受入れ促進の実施
- ・ 海外の途上国で活動した青年海外協力隊ボランティア体験談や国際理解等に関わるワークショップの実施提案

I その他、提案事業

ア アウトリーチ事業

① 神奈川県環境保全への理解の促進

環境保全についての理解を促進するため、参加者を募り、館外での自然体験活動プログラムを実施します。

② 国際理解教育の出前講座

プラザに訪問することが難しい神奈川県内の学校への出前講座を実施します。

イ その他、館内実施事業等

① 「館内インフォメーションツアー」月2回（土・日曜日、祝日）実施

来館者が楽しく国際理解や多文化理解について学べるよう、常設展および企画展の展示物を利用しスタンプラリー及びガイドツアーを実施します。

② ハロウィンイベント（仮題） 10月下旬

10月下旬のハロウィンに合わせて、世界のお化けを紹介するプログラムを実施します。展示学習事業と関連させ、各国の文化・風習、祭りなどで見られる、妖精、妖怪などを取り上げワークショップやスタンプラリーを実施し、仮装パレードなどを行います。また栄区や町内会など近隣地域とも連携し、地域住民、外国人住民との交流の場となるようなイベントを実施します。

③ キャンドルナイト 11月頃

電気を消してスローな夜を過ごすキャンドルナイトを実施します。プラザの電気をオフにしてキャンドルを見つめながら、ある人は省エネを、ある人は平和を、ある人は身近な人を思いながら、一人ひとりが静かな時間を過ごすイベントを行います。

④ 緑のカーテンプロジェクト

事務所からラウンジにかけてのテラス部分に、ゴーヤ、きゅうり、あさがお、へチマなどをプランター栽培し、育てることで、緑のカーテンを設置します。近隣住民や子ども達を集め、一緒に種や苗木をプランターに植える作業を行なうことで、エコ活の啓発につながるイベントとします。※展示学習事業の一つとして実施

⑤ 「国際障害者デー」パネル展示（仮題）（2F 展示コーナーで）

「誰一人取り残さない」持続可能で多様性と包摂性のある社会実現のため2015年の国連サミットで全会一致で採択されたSDGs。地球市民として取り組むべきテーマとして17の国際目標のうち「保健（すべての人に健康と福祉を）」と「不平等（人や国の不平等をなくそう）」を取り上げます。また、12月3日「国際障害者デー」は、1981年の国連障害者年のテーマ「完全参加と平等」を受け、82年国連総会での「障害者に関する世界行動計画」採択を記念し制定され、世界平和を祈念した象徴する日となっています。対象来場者は青少年以上とし、先進国のみならず、開発途上国での取り組み（JICAなど）や、日本の現状（DPI日本会議）も含め展示する予定です。

J インターンシップ／教員研修事業

プラザ事業に対する理解を深めてもらうため、高校生・大学生のインターンを受け入れ、現職教員の5年次、10年次研修の機会を提供します。

(2) 情報・相談センター事業

A ライブラリー事業

大人が地球市民意識を醸成し、多文化共生及び国際交流・協力活動を学ぶための図書や映像などの資料を揃えると共に、子どもが絵本や雑誌及び映像に親しむために工夫を加えたライブラリー運営を行います。

ア 映像・図書資料の収集整備

プラザの趣旨に沿った「国際理解」「人権」「世界」「環境」「多文化共生」等に関する図書資料を収集整備します。特色ある専門図書館として、外国の絵本収集を積極的に行います。また、K L - N E T（神奈川県図書館情報ネットワーク・システム）を活用して、利用者サービスの向上を図ります。

イ 利用者への図書の貸出及び視聴覚資料の閲覧サービスの提供

地球市民意識を醸成し、多文化共生及び国際交流・協力活動の促進に役立つ資料を県民に提供できるよう、上記資料の貸出及び閲覧を促進します。

ウ 図書管理システムの管理運営

図書管理システムを更新し、利用者対応の向上を図ります。

エ 視聴管理システムの管理運営

現行の視聴管理システムを継続利用して運営します。

オ こどもコーナーの運営

読み聞かせのできる「こどもコーナー」に子ども向けの本、絵本、映像を増やし、本を読む楽しさや読書のきっかけを提供し、こどもが豊かな感性を育むための機会を提供します。また、多言語読み聞かせを引き続き行います。

B 外国籍県民支援事業

これまでの事業運営を基本に、他の支援団体、民間団体との連携を十分に図り事業運営を行います。また、外国人住民の支援につながるような自主事業、共催事業を企画し実施します。

ア 外国籍県民生活支援等に関する情報収集整備

これまで収集された情報の更新と新たな情報収集（他自治体のガイドブックや多言語くらし情報等）を行い、情報フォーラムや外国籍県民相談室にて配布、閲覧、情報提供できるようにします。

情報フォーラム内に設置した Wi-Fi システムの周知を図るとともに、県民が多言語情報にアクセスするため設置したパソコンの効果的な運用をします。

イ 外国籍県民相談事業

情報フォーラム内に設置された外国人住民のための相談窓口では、外国人住民にとって解決が必要な諸問題に対し、適切な情報の提供・助言を行うことのできる相談員を配置し相談業務を実施します。また、外国人住民の滞在期間長期化により相談内容が多様化する中、社会福祉的な観点から相談対応を行うニーズも高まっているため、社会福祉士などの専門家の協力も得ながら相談事業を展開します。更に、多文化共生に理解があり相談員の支援も担うといった「相談事業全体のコーディネート」を行うコーディネーター業務も、多文化共生の分野において知識や経験のある専門家（職員も含む）の協力を得ながら行います。川崎県民センターと県央地域県政総合センターに人材を派遣し相談窓口運営を適正に行います。各相談員の相談対応レベルや相談員としての資質を向上させるべく、内部研修を行います。

日頃から県内外の支援機関や支援者と連携し、提供する情報の向上を図ります。

① 相談窓口事業 別添1および2のとおり実施【3か所、計6言語で対応】

各言語で適切な助言のできる相談員を配置します。職員と相談員との連携を強化し、相談員が安心して相談業務に取り組める体制づくりに努めます。相談の記録を個人情報に配慮しつつも相談員で共有し、質の高い相談対応を目指します。

相談員向けの内部研修（相談員全体会議、相談スタッフ合同会議等）の実施及び外部で行われる研修会等へ参加させ、各相談員の相談対応技術の向上及び各言語・各相談窓口で行われている情報提供の全体的なレベルアップを今後も継続的に取り組みます。

また、外国籍県民のためのセミナー及び出張相談（相談窓口のアウトリーチ）を実施します。

② 連絡会の開催

入国管理局やハローワーク、弁護士会等の専門機関および国際交流ラウンジ等とのきめ細やかな情報交換のため、連絡会を年1回以上開催し、県の相談窓口として関係機関との情報共有を行って連携を深め、在住外国人の問題解決に向けたより良い体制づくりを目指します。

③ 研修会の開催

県内各市町村の外国人相談窓口の相談員や通訳者、外国人住民支援の活動をする団体職員やボランティア等を対象にした研修会を開催します。研修会ではタイムリーな講習内容を選択し、相談業務に活用するための知識と技術の習得の場とします。

ウ 総合的な日本語学習等支援センター事業

これまでの事業運営方法を基本に、積み重ねられた知識と情報を集約し広く活用できるよう工夫します。外国人住民をはじめ学校教育や日本語教育等に関わる人々の情報センター的存在として機能できるような体制づくりを行います。

① 教育相談

情報フォーラム内に設置された教育相談窓口で、外国につながる子どもたちとその家族や支援者を支援するための相談事業を実施します。

また、支援機関や支援者、教育委員会や学校などと連携し、相談対応の向上を図るとともに、アウトリーチによる支援活動を実施します。

相談窓口事業 別添1のとおり実施【1か所 4言語で対応】

相談対応は教育相談コーディネーターとサポーターの2名体制できめ細やかな相談業務を実施します。相談の記録を個人情報に配慮しつつ相談員で共有し（ケース会議・内部研修実施）、質の高い相談対応を目指します。

② 教材・情報の収集、提供（データベース化、インターネットの活用等）

来館者向けの日本語関係の教材・情報の収集・提供を行うとともに、海外や他都道府県や市区町村及び国際交流協会等で使用している教材も積極的に収集し、フォーラム内に配架すると共にインターネットにて情報を提供します。また、教員（教員を目指す大学生を含む）を中心とした支援者などの依頼を受けて行う一連のプログラム（外国人住民支援に関する講座の実施や情報フォーラムの資料閲覧、および外国人相談員との意見交換など）を「フィールドワーク受入事業」として行います。

③ アウトリーチによる支援活動

他の支援機関（市区町村教育委員会やNPO）と連携して、年1回以上のアウトリーチによる当事者を対象とした出張相談を実施します。また、各市町村で行われる高校進学ガイダンスなどを契機に、新たな支援現場の開拓を目指します。大学等と連携し、教員を目指す大学生を対象に出前講座による「教育現場で外国籍につながる子供と保護者との関係作り」など、異文化教育理解や多文化共生に向けて、講座/相談活動を実施します。

支援者である国際教室担当教員や日本語指導員等を対象に、出張講座による日本語学習教材の紹介、あーすぷらざ教育相談窓口が有するインターネットを介した日本語教材活用法等の情報提供を行います。この活動は日本語教師経験者を講師として、知識だけの一方的な講座ではなく、その場で支援者からの相談事項に対応するワークショップ形式などを採用して実施します。

④ ネットワークの構築

外国につながる子ども支援のための機関 {主に教育委員会、(公財) かながわ国際交流財団、NPO 法人多文化共生教育ネットワークかながわ (ME-net) 等} の情報交換連絡会などを通し、ネットワークを構築します

★日本語学習支援等の団体ネットワーク

県内各地に点在する日本語学習等支援団体は、それぞれ地域で外国籍住民への支援活動の中心的な存在として貢献しています。それら支援団体の連携を作る中間支援をすることで、県全体としての外国籍住民支援につながります。ネットワーク作りの契機として実施した実績のある日本語スピーチフォーラムの代わりに、「日本語学習・支援者のための集い」を実施し、日本語指導法について学ぶ場（講演/講座やワークショップなど）を通じた支援者間のネットワーク作りを行います。

C 広報・情報発信事業

ア プラザ施設案内、各種事業や地球市民学習に役立つ情報を掲載した広報物の発行

年3回発行の機関紙「壁新聞」、月2回程度のメルマガ、催し物の案内やチラシなどを作成し、適切な場所へ配布します。

イ ホームページ運営

見やすく、わかりやすいホームページの運営をします。

ウ 複写機の設置

2F 情報フォーラム、映像ライブラリー、1F 事務室に複写機を設置し運営します。

D 指定管理者による提案事業

ア 多文化共生意見交換会（仮）の設置

B-イ「外国籍県民相談事業」ウ「教育相談事業」およびエ「総合的な日本語学習等支援センター事業」に対する、多文化共生に関する専門家、ならびに相談事業に関する分野の各専門家などからなる「多文化共生意見交換会（仮）」を設置します。

この意見交換会では、相談業務を中心に情報・相談センター事業についての現状分析を行い、必要に応じ相談員のレベルアップのための研修会や相談員としてのあり方などへの助言、日本語学習支援に関しての助言を行うことを目的とします。

イ 協力隊経験者の人材派遣ネットワーク作り

協力隊経験者ネットワーク jocaDomi（ジョカドミ）の活用

当会が運営する JICA ボランティア経験者や国際協力関心者向けの会員制 SNS である jocaDomi（ジョカドミ）を活用し、協力隊経験者ネットワークを活かした各専門分野での要請に応えられる人材育成のための研修機会の情報提供や、外国籍県民支援事業に応えられる人材派遣のネットワーク作りのための情報伝達システムの構築を行います。

(3) サポート・ネットワーク事業

A NPO等活動支援事業

ア NPO等が実施する事業に対する活動場所の提供や広報・PR等の支援

NPO等が実施する企画・事業をサポートし、プラザの設立趣意に合致する事業に対し、活動場所の提供や広報・PR等をプラザとの共催とするなどして支援します。

また、多文化共生社会の実現を目的としたイベント「あーすフェスタかながわ」の実行委員会に参加します。イベント当日にはプラザのほぼ全館を活動場所として提供し、広報やPR等さまざまな支援を行います。

イ NPO等からの相談への対応

プラザを利用し活動を展開したい市民団体や県民などに対し、適切な情報提供を行うとともに、企画・運営に対しても積極的なサポートを行います。情報フォーラム内に市民団体やNPOなどに有益な資料を集めたコーナーを運営します。

さまざまな市民団体が実行委員会形式で様々な企画を実施する「あーすフェスタかながわ」に実行委員会の事務局としても参加し、イベントの企画運営に参画や助言をします。

ウ NPO等が発行するニュースレター等の収集整理

映像ライブラリーや情報フォーラムの事業とタイアップして、これまでに収集してきた情報の更新と新たな情報収集を行います。NPO等のニュースレターの館内提示などを通して、団体やその活動を紹介します。

エ ラウンジの運営

使用頻度の高いラウンジの運営については、安全と衛生面に充分配慮し、地域の方々や施設を訪れた方々に気持ち良くご使用いただけるよう心がけます。

オ NPO等専用の打合せ等のための無料スペースの提供

情報フォーラム内フォーラムスペースを設立趣旨に沿う活動団体に無償で提供します。

また、情報フォーラム内フリースペースでパソコンやWi-Fi等を利用しやすくするなど、市民活動スペースとして快適な環境を整えます。

「あーすフェスタかながわ」の実施に向け、実行委員会の会議や打合せ等のためのスペースを無料で提供します。

カ ロッカー、印刷機など貸出機材の管理運営

ラウンジ内に設置されている作業コーナーやロッカーの利用調整を行います。

キ 広報掲示板等の管理運営

これまでの通り実施運営を継続するとともに、文字サイズの拡大化、外国人住民向けのかな表示（ルビふりや「やさしい日本語」表記も含む）など、わかりやすく親切な掲示を行います。

B NPO等のための事務室運営事業

ア 利用団体の活動状況の把握

公平な基準で選考された団体(営利を目的とせず一定期間継続して国際交流や国際協力、異文化理解に関する活動団体)の活動状況を把握し、課題の改善に努めます。

イ 利用団体の活動支援

利用団体が打ち合わせや作業のできるスペースの確保、館内への広報物の掲示等、利用団体の活動を側面から支援します。

ウ 新たな公募および選考

次年度の更新に向けて利用団体の活動状況を基に継続意思の確認をした上で、新たな利用機会を確保します。また、事務室の空き状況に応じて適時、利用団体の公募、選考を実施します。

別添1 外国籍県民支援事業相談日程表

【外国籍県民相談窓口】

- a 一般相談：9時から17時まで（受付は16時まで、昼休み12～13時）
 b 法律相談：13時から16時30分まで（受付は16時まで）

- * 土日祝日は閉所 祝日および年末年始に係る閉館日について、
 * 土日祝日は閉所 一部振り替えて開設します（別添2参照）

		月	火	水	木	金	土
横浜窓口 横浜市栄区小菅ヶ谷 1-2-1 地球市民かながわプラザ 2階情報フォーラム内 045-896-2895	一般相談		英語 (第1、3、4) 中国語 (第1、3)	ポルトガル語 スペイン語(第2)	中国語 韓国・朝鮮語 (第4)	スペイン語 ポルトガル語(第4)	
	法律相談		英語 (第1、3) 中国語 (第1、3)	スペイン語 (第2) ポルトガル語 (第2)	中国語 (第4) 韓国・朝鮮語 (第4)	スペイン語 (第4) ポルトガル語 (第4)	

		月	火	水	木	金	土
川崎窓口 川崎市幸区堀川町580 ソリッドスクエア東館2階	一般相談				ベトナム語		
	法律相談						

		月	火	水	木	金	土
厚木窓口 厚木市水引2-3-1 厚木合同庁舎本館1階	一般相談	スペイン語 ベトナム語(第1)	ポルトガル語	スペイン語(第3) ポルトガル語(第3)			
	法律相談	スペイン語(第1) ベトナム語(第1)		スペイン語(第3) ポルトガル語(第3)			

【教育相談窓口】

開設時間：10時から17時まで（受付は16:30まで、昼休み13～14時）

*祝日は閉所

あーすぷらざ		月	火	水	木	金	土
横浜市栄区小菅ヶ谷1-2-1 2階情報フォーラム内			タガログ語	ポルトガル語	中国語	スペイン語	中国語
			やさしい日本語	やさしい日本語	やさしい日本語	やさしい日本語	やさしい日本語

平成31年度 横浜窓口開設日日程案 別添2-1

★・・・法律相談日

色が10連休の対象祝日

基準		英	中	ポ	ス	韓
	月	3	6	5	5	1
	年	36	72	60	60	12

H31 年間		英	中	ポ	ス	韓	差の計
	実施	36	74	62	61	12	5
	差	0	2	2	1	0	

振り替え

法律相談は振り替え

※英語以外の一般相談は振り替えない

英:英語 中:中国語 韓:韓国・朝鮮語 ス:スペイン語 ポ:ポルトガル語

4月 平成31(2019)年

英	中	ポ	ス	韓
3	6	5	5	1

日	月	火	水	木	金	土
	1	2★ 英・中	3	4	5	6
7	8	9	10★ ス・ポ	11	12	13
14	15	16★ 英・中	17	18	19	20
21	22	23	24	25★ 中・韓	26★ ス・ポ	27
28	29	30				

5月

英	中	ポ	ス	韓
3	6	5	5	1

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7★ 英・中	8★ ス・ポ	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21★ 英・中	22	23★ ポ	24★ 中・韓	25
26	27	28	29	30	31	

6月

英	中	ポ	ス	韓
3	6	5	5	1

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4★ 英・中	5	6	7	8
9	10	11	12★ ス・ポ	13	14	15
16	17	18★ 英・中	19	20	21	22
23	24	25	26	27★ 中・韓	28★ ス・ポ	29
30						

7月

英	中	ポ	ス	韓
3	6	6	5	1

日	月	火	水	木	金	土
	1	2★ 英・中	3	4	5	6
7	8	9	10★ ス・ポ	11	12	13
14	15	16★ 英・中	17	18	19	20
21	22	23	24	25★ 中・韓	26★ ス・ポ	27
28	29	30	31			

8月

英	中	ポ	ス	韓
3	7	5	6	1

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6★ 英・中	7	8	9	10
11	12	13	14★ ス・ポ	15	16	17
18	19	20★ 英・中	21	22★ 中・韓	23★ ス・ポ	24
25	26	27	28	29	30	31

9月

英	中	ポ	ス	韓
3	6	5	5	1

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3★ 英・中	4	5	6	7
8	9	10	11★ ス・ポ	12	13	14
15	16	17★ 英・中	18	19	20	21
22	23	24	25	26★ ポ	27★ 中・韓	28
29	30					

10月

英	中	ポ	ス	韓
3	7	6	5	1

日	月	火	水	木	金	土
		1★ 英・中	2	3	4	5
6	7	8	9★ ス・ポ	10	11	12
13	14	15★ 英・中	16	17	18	19
20	21	22	23	24★ ポ	25★ 中・韓	26
27	28	29	30	31		

29日英語(22日分振替)

11月

英	中	ポ	ス	韓
3	6	5	6	1

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5★ 英・中	6	7	8	9
10	11	12	13★ ス・ポ	14	15	16
17	18	19★ 英・中	20	21	22★ ポ	23
24	25	26	27	28★ 中・韓	29	30

12月

英	中	ポ	ス	韓
3	6	5	5	1

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3★ 英・中	4	5	6	7
8	9	10	11★ ス・ポ	12	13	14
15	16	17★ 英・中	18	19	20	21
22	23	24	25	26★ ポ	27★ 中・韓	28
29	30	31				

1月 平成32(2020)年

英	中	ポ	ス	韓
3	6	5	5	1

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7★ 英・中	8★ ス・ポ	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21★ 英・中	22	23★ ポ	24★ 中・韓	25
26	27	28	29	30	31	

2月

英	中	ポ	ス	韓
3	6	5	5	1

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4★ 英・中	5	6	7	8
9	10	11	12★ ス・ポ	13	14	15
16	17	18★ 英・中	19	20	21	22
23	24	25	26	27★ ポ	28★ 中・韓	29

3月

英	中	ポ	ス	韓
3	6	5	4	1

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3★ 英・中	4	5	6	7
8	9	10	11★ ス・ポ	12	13	14
15	16	17★ 英・中	18	19	20	21
22	23	24	25	26★ ポ	27★ 中・韓	28
29	30	31				

※一月あたりの開設日数の基準を満たしていないが、平成29年1月までに県国際課と協議を3回重ね、年間の基準数を満たせばよいという内規(外国籍県民相談事業の開設等に係る運用について)がされた経緯も踏まえ、平成31年度もこの計画どおりご承認頂きたい。

平成31年度 川崎窓口開設日日程案 別添2-2

ベ:ベトナム語

色が10連休の対象祝日

基準	月	4				
	年	48				

H31 年間	ベ					総計
	50					2
	2					

※川崎は祝日年末年始振替なし

4月 平成31(2019)年

			ベ	
			4	

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

5月

			ベ	
			4	

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

6月

			ベ	
			4	

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

7月

			ベ	
			4	

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8月

			ベ	
			5	

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9月

			ベ	
			4	

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

10月

			ベ	
			5	

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

11月

			ベ	
			4	

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

12月

			ベ	
			4	

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1月 平成32(2020)年

			ベ	
			4	

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2月

			ベ	
			4	

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

3月

			ベ	
			4	

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

平成31年度 厚木窓口開設日日程案 別添2-3

★・・・法律相談日
色が10連休の対象祝日

ベ:ベトナム語 ス:スペイン語 ポ:ポルトガル語

4月 平成31(2019)年

ベ	ス	ポ		
1	6	5		

日	月	火	水	木	金	土
	1★	2	3	4	5	6
	ベ・ス	ポ				
7	8	9	10	11	12	13
	ス	ポ				
14	15	16	17★	18	19	20
	ス	ポ	ス・ポ			
21	22	23	24	25	26	27
	ス	ポ	ス			
28	29	30				

※24日スペイン語一般(29日分振替)

8月

ベ	ス	ポ		
1	5	5		

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5★	6	7	8	9	10
	ベ・ス	ポ				
11	12	13	14	15	16	17
		ポ	ス			
18	19	20	21★	22	23	24
	ス	ポ	ス・ポ			
25	26	27	28	29	30	31
	ス	ポ				

14日スペイン語(12日分振替)

12月

ベ	ス	ポ		
1	5	5		

日	月	火	水	木	金	土
1	2★	3	4	5	6	7
	ベ・ス	ポ				
8	9	10	11	12	13	14
	ス	ポ				
15	16	17	18★	19	20	21
	ス	ポ	ス・ポ			
22	23	24	25	26	27	28
		ポ	ス			
29	30	31				

25日スペイン語(23日分振替)

基準

	ベ	ス	ポ		
月	1	5	5		
年	12	60	60		

5月

ベ	ス	ポ		
1	5	5		

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
		ポ	ス			
12	13★	14	15★	16	17	18
	ベ・ス	ポ	ス・ポ			
19	20	21	22	23	24	25
	ス	ポ				
26	27	28	29	30	31	
	ス	ポ				

13日ベトナム語(6日分振替)

※8日スペイン語一般(6日分振替)

9月

ベ	ス	ポ		
1	5	5		

日	月	火	水	木	金	土
1	2★	3	4	5	6	7
	ベ・ス	ポ				
8	9	10	11	12	13	14
	ス	ポ				
15	16	17	18★	19	20	21
		ポ	ス・ポ			
22	23	24	25	26	27	28
		ポ	ス			
29	30					
	ス					

25日スペイン語(23日分振替)

1月 平成32(2020)年

ベ	ス	ポ		
1	4	5		

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6★	7	8	9	10	11
	ベ・ス	ポ				
12	13	14	15★	16	17	18
		ポ	ス・ポ			
19	20	21	22	23	24	25
	ス	ポ				
26	27	28	29	30	31	
	ス	ポ				

H31年間

	ベ	ス	ポ			差の計
実施	12	60	61			
差	0	0	1			1

6月

ベ	ス	ポ		
1	5	5		

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3★	4	5	6	7	8
	ベ・ス	ポ				
9	10	11	12	13	14	15
	ス	ポ				
16	17	18	19★	20	21	22
	ス	ポ	ス・ポ			
23	24	25	26	27	28	29
	ス	ポ				
30						

10月

ベ	ス	ポ		
1	4	5		

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
		ポ				
6	7★	8	9	10	11	12
	ベ・ス	ポ				
13	14	15	16★	17	18	19
		ポ	ス・ポ			
20	21	22	23	24	25	26
	ス					
27	28	29	30	31		
	ス	ポ				

振り替え
法律相談およびスペイン語一般のみ振替
※スペイン語相談が第3週以外で2回以上にならないようにする。ポルトガル語一般の振替はなし。

7月

ベ	ス	ポ		
1	5	6		

日	月	火	水	木	金	土
	1★	2	3	4	5	6
	ベ・ス	ポ				
7	8	9	10	11	12	13
	ス	ポ				
14	15	16	17★	18	19	20
		ポ	ス・ポ			
21	22	23	24	25	26	27
	ス	ポ				
28	29	30	31			
	ス	ポ				

11月

ベ	ス	ポ		
1	5	5		

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
		ポ				
10	11★	12	13	14	15	16
	ベ・ス	ポ	ス			
17	18	19	20★	21	22	23
	ス	ポ	ス・ポ			
24	25	26	27	28	29	30
	ス	ポ				

11日ベトナム語(4日分振替)
※13日スペイン語一般(11日分法律振替分)

3月

ベ	ス	ポ		
1	6	6		

日	月	火	水	木	金	土
1	2★	3	4	5	6	7
	ベ・ス	ポ				
8	9	10	11	12	13	14
	ス	ポ				
15	16	17	18★	19	20	21
	ス	ポ	ス・ポ			
22	23	24	25	26	27	28
	ス	ポ				
29	30	31				
	ス	ポ				

※一月あたりの開設日数の基準を満たせていないが、平成29年1月までに県国際課と協議を3回重ね、年間の基準数を満たせばよいという内規(外国籍県民相談事業の開設等に係る運用について)がされた経緯も踏まえ、平成31年度もこの計画どおりご承認頂きたい。

平成31年度 教育相談窓口開設日日程案 別添2-4

色が10連休の対象祝日

基準	タ	ポ	中	ス	
	月	4	4	8	4
	年	48	48	96	48

H31 年間	タ	ポ	中	ス	差の計	
	実施	49	50	100	49	
	差	1	2	4	1	8

タ:タガログ語 中:中国語 ス:スペイン語 ポ:ポルトガル語

4月 平成31(2019)年

タ	ポ	中	ス
4	4	8	4

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
		タ	ポ	中	ス	中
7	8	9	10	11	12	13
		タ	ポ	中	ス	中
14	15	16	17	18	19	19
		タ	ポ	中	ス	中
21	22	23	24	25	26	27
		タ	ポ	中	ス	中
28	29	30				

5月

タ	ポ	中	ス
4	4	7	4

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
			タ	ポ	中	ス
5	6	7	8	9	10	11
		タ	ポ	中	ス	中
12	13	14	15	16	17	18
		タ	ポ	中	ス	中
19	20	21	22	23	24	25
		タ	ポ	中	ス	中
26	27	28	29	30	31	
		タ	ポ	中	ス	

6月

タ	ポ	中	ス
4	4	9	4

日	月	火	水	木	金	土
						1
						中
2	3	4	5	6	7	8
		タ	ポ	中	ス	中
9	10	11	12	13	14	15
		タ	ポ	中	ス	中
16	17	18	19	20	21	22
		タ	ポ	中	ス	中
23	24	25	26	27	28	29
		タ	ポ	中	ス	中
30						

7月

タ	ポ	中	ス
5	5	8	4

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
		タ	ポ	中	ス	中
7	8	9	10	11	12	13
		タ	ポ	中	ス	中
14	15	16	17	18	19	19
		タ	ポ	中	ス	中
21	22	23	24	25	26	27
		タ	ポ	中	ス	中
28	29	30	31			
		タ	ポ			

8月

タ	ポ	中	ス
4	4	10	5

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
				中	ス	中
4	5	6	7	8	9	10
		タ	ポ	中	ス	中
11	12	13	14	15	16	17
		タ	ポ	中	ス	中
18	19	20	21	22	23	24
		タ	ポ	中	ス	中
25	26	27	28	29	30	31
		タ	ポ	中	ス	中

9月

タ	ポ	中	ス
4	4	8	4

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
		タ	ポ	中	ス	中
8	9	10	11	12	13	14
		タ	ポ	中	ス	中
15	16	17	18	19	20	21
		タ	ポ	中	ス	中
22	23	24	25	26	27	28
		タ	ポ	中	ス	中
29	30					

10月

タ	ポ	中	ス
4	5	9	4

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
		タ	ポ	中	ス	中
6	7	8	9	10	11	12
		タ	ポ	中	ス	中
13	14	15	16	17	18	19
		タ	ポ	中	ス	中
20	21	22	23	24	25	26
		タ	ポ	中	ス	中
27	28	29	30	31		
		タ	ポ	中		

11月

タ	ポ	中	ス
4	4	8	5

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
					ス	中
3	4	5	6	7	8	9
		タ	ポ	中	ス	中
10	11	12	13	14	15	16
		タ	ポ	中	ス	中
17	18	19	20	21	22	23
		タ	ポ	中	ス	中
24	25	26	27	28	29	30
		タ	ポ	中	ス	中

12月

タ	ポ	中	ス
4	4	8	4

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
		タ	ポ	中	ス	中
8	9	10	11	12	13	14
		タ	ポ	中	ス	中
15	16	17	18	19	20	21
		タ	ポ	中	ス	中
22	23	24	25	26	27	28
		タ	ポ	中	ス	中
29	30	31				

1月 平成32(2020)年

タ	ポ	中	ス
4	4	8	4

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
			タ	ポ	中	ス
5	6	7	8	9	10	11
		タ	ポ	中	ス	中
12	13	14	15	16	17	18
		タ	ポ	中	ス	中
19	20	21	22	23	24	25
		タ	ポ	中	ス	中
26	27	28	29	30	31	
		タ	ポ	中	ス	

2月

タ	ポ	中	ス
3	4	9	4

日	月	火	水	木	金	土
						1
						中
2	3	4	5	6	7	8
		タ	ポ	中	ス	中
9	10	11	12	13	14	15
		タ	ポ	中	ス	中
16	17	18	19	20	21	22
		タ	ポ	中	ス	中
23	24	25	26	27	28	29
		タ	ポ	中	ス	中

3月

タ	ポ	中	ス
5	4	8	3

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
		タ	ポ	中	ス	中
8	9	10	11	12	13	14
		タ	ポ	中	ス	中
15	16	17	18	19	20	21
		タ	ポ	中	ス	中
22	23	24	25	26	27	28
		タ	ポ	中	ス	中
29	30	31				
		タ				

※「開設頻度:1言語につき一週間あたり1回(中国語は2回)」の開設日数の基準を満たせていないが、平成29年1月までに県国際課と協議を3回重ね、年間の基準数を満たせばよいという内規(外国籍県民相談事業の開設等に係る運用について)がされた経緯も踏まえ、平成31年度もこの計画どおりご承認頂きたい。

平成31年度地球市民かながわプラザ人員配置計画書

業務名	人員配置	計
プラザ館長 (統括管理責任者、プラザ事業責任者)	常勤1名	1名
総務課 課長 (兼副館長)	常勤1名	1名
総務課 主任	常勤1名	1名
総務課	常勤2名 非常勤3名 アルバイト6名	11名
地球学習課 課長	常勤1名	1名
地球学習課 主任	常勤1名	1名
地球学習課	常勤5名 アルバイト1名	6名
多文化共生・情報課 課長	常勤1名	1名
多文化共生・情報課 主任	常勤1名	1名
多文化共生・情報課	常勤4名 非常勤8名	12名
合 計	常勤職員 18名 非常勤職員 11名 アルバイト 7名	36名

収入 (単位：円)

科目	金額
指定管理料	249,949,000
利用料金収入	28,500,000
観覧料	10,827,000
施設利用料	14,881,000
設備利用料	2,593,000
事務室利用料	199,000
事業収入	700,000
合 計	279,149,000

支出 (単位：円)

予算科目	金額
事業費	38,464,000
維持管理・施設運営費	109,929,000
人件費	105,378,000
消費税	25,378,000
合 計	279,149,000

支出の各費目内訳	金額
事業費	38,464,000
学習センター事業	18,226,000
情報・相談センター事業	19,580,000
サポート・ネットワーク事業	658,000
維持管理・施設運営費	109,929,000
光熱水費	42,364,000
賃借料	7,185,000
修繕費	6,500,000
委託料	46,580,000
通信費・消耗品費等	7,300,000
人件費	105,378,000
給与	76,823,000
法定福利費	13,773,000
各種手当等	14,782,000
消費税	25,378,000
合 計	279,149,000