

## 郵便入札の方法について

### (1) 郵送の方法

入札書等を指定された期間内に本郷台駅前郵便局留で一般書留・簡易書留・特定記録郵便のいずれかで郵送してください。なお、開札が終わるまで、差出控えを必ず保管してください。

※上記以外の方法（持参等）で提出された入札書は無効です。

### (2) 封筒記載事項等について

郵便入札封筒は長3封筒とし、入札書を入れ、封かんはしっかり糊づけし、代表者印で封印してください。※入札書の日付は「開札日」の日付を記入してください。

【表】 次の宛先を切り取って封筒表面に貼り付けてください。

宛先： 〒247-0007 本郷台駅前郵便局留め  
横浜市栄区小菅ケ谷 1-2-1  
神奈川県立地球市民かながわプラザ 総務課 行

※ 封筒表面下部に「入札書在中」と朱書してください。

【裏】 次の書式に、開札日、工事名、入札者(住所、商号等)名を記載して切り取り、封筒裏面に貼り付けてください。

開 札 日	平成 30 年 9 月 11 日（火）	
件 名	本郷台駅前区市等合同施設冷温水ポンプ等分解整備工事	
入 札 者	住 所	
	商号（名称）	

### (3) 郵送期限等について

入札書の郵送開始日は平成 30 年 9 月 5 日とします。

入札公告に記載された本郷台駅前郵便局到着期限（平成 30 年 9 月 10 日）を遵守してください。

到着期限後に指定郵便局に届いた入札書は無効になります。（当日消印有効ではありません。）

※郵便事情により通常の配達期間に届かない場合もあるため時間に余裕を持って手続きしてください。

※入札担当課では入札書等の到着の有無の問い合わせには一切対応できません。