

履 歴 書

写真 張り付け	希望業務	令和 年 月 日 記入			
	ふりがな 氏 名	印	生年月日	昭・平・令 年(年) 月 日 (歳)	
ふりがな 現住所	〒				
電話番号			Eメール		
ふりがな 緊急連絡先	〒				
電話番号					

和暦 (西暦) 月	学 歴
昭・平・令 年(年) 月	

和暦 (西暦) 月	職 歴
昭・平・令 年(年 月)	(時間/日、 日/週)
昭・平・令 年(年 月)	
昭・平・令 年(年 月)	(時間/日、 日/週)
昭・平・令 年(年 月)	
昭・平・令 年(年 月)	(時間/日、 日/週)
昭・平・令 年(年 月)	
昭・平・令 年(年 月)	(時間/日、 日/週)
昭・平・令 年(年 月)	
昭・平・令 年(年 月)	(時間/日、 日/週)
昭・平・令 年(年 月)	
昭・平・令 年(年 月)	(時間/日、 日/週)
昭・平・令 年(年 月)	
昭・平・令 年(年 月)	(時間/日、 日/週)
昭・平・令 年(年 月)	
昭・平・令 年(年 月)	(時間/日、 日/週)
昭・平・令 年(年 月)	
昭・平・令 年(年 月)	(時間/日、 日/週)
昭・平・令 年(年 月)	
昭・平・令 年(年 月)	(時間/日、 日/週)
昭・平・令 年(年 月)	

※2 ページ目に記入上の注意事項があります。

履 歴 書

賞罰

年 月	
年 月	
年 月	

資格・免許・語学能力証明等

年 月取得		年 月取得	
年 月取得		年 月取得	
年 月取得		年 月取得	
年 月取得		年 月取得	
年 月取得		年 月取得	

家族調書

フリガナ 氏 名	続柄	扶養義務	生年月日	年齢	住 所	同居の有無
		有・無				有・無
		有・無				有・無
		有・無				有・無
		有・無				有・無
		有・無				有・無
		有・無				有・無
		有・無				有・無
		有・無				有・無
		有・無				有・無

同意の確認

私は、別紙「個人情報の取り扱いについて」の内容を理解し、同意の上応募します。

氏名：

㊟

※記入上の注意

- 1) 学歴は高校入学から記入（入学年月・卒業年月を明記）
- 2) 職歴は入社年月と退社年月を記入
- 3) 自営の場合は事業内容、就業形態等記入
- 4) 臨時雇用、アルバイト等は「勤務時間/日」、「勤務日数/週」等詳細を記入
- 5) 協力隊経験者は隊次・派遣国・職種を記入
- 6) 家族調書は原則として同一世帯の家族を全て記入。職員の両親及び子供は別居でも記入

個人情報の取り扱いについて

公益社団法人 青年海外協力協会(以下「当協会」と言います)では、当協会からのサービスを受益される方々のプライバシーを尊重し、個人情報の管理に細心の注意を払い個人情報の保護に努めてまいります。

当協会の「[個人情報保護方針](#)」に基づいて管理・運営を行ってまいりますので、当協会に対し個人情報を提供される前に必ずご一読ください。

これにより個人情報を提供された場合には、当協会の方針の定めるところに従って当該個人情報の取得と利用、提供について同意をいただいたものとして扱います。

なお、当協会では、以下に記載記する特定の機微な個人情報の取得と利用、提供については、原則として行わないものとし、明示的な本人の同意がある場合などの基準を満たす場合のみ、例外的に取得、利用することとしています。

※ 特定の機微な個人情報の対象は以下のとおりです。

- a. 思想、信条又は宗教に関する事項
- b. 人種、民族、門地、本籍地(所在都道府県に関する情報を除く)、身体・精神障害、犯罪歴その他社会的差別の原因となる事項
- c. 勤労者の団結権、団体交渉その他団体行動の行為に関する事項
- d. 集団示威行為への参加、請願権の行使その他の政治的権利の行使に関する事項
- e. 保健医療又は性生活に関する事項

個人情報の取得について

個人情報は、当協会の公正な事業活動に必要な範囲に限定して、適正に取得し利用いたします。また、皆様の個人情報を取得する場合は、利用目的を特定するとともに、当該個人情報の利用目的をあらかじめ明示します。

個人情報の利用の目的

1. 国際協力・交流、地域活性化・まちづくり及びその人材育成に関連する印刷物及び事業案内の送付
2. 国際協力・交流、地域活性化・まちづくり及びその人材育成に関連するセミナー、イベント参加、講師派遣、その他事業にかかる申し込み内容の確認、連絡
3. 国際協力・交流、地域活性化・まちづくり及びその人材育成に関連する教材・出版物等貸し出し・販売にかかる確認、連絡
4. 国際協力・交流、地域活性化・まちづくり及びその人材育成に関連する募集広報・選考・訓練研修その他の業務を受託した場合の実施にかかる確認、連絡
5. 災害復興支援他
6. 障害福祉施設運営

個人情報の共同利用

当協会に提供いただいた個人情報について、法令が定める場合を除き、本人の同意を得ることなく第三者に対して提供開示することはありません。

ただし、当協会は、上記2項で特定した利用目的を達成する必要上、提供いただいた個人情報を、関係団体である独立行政法人国際協力機構(JICA)、各都道府県協力協会・OB会、NPO九州海外協力協会、協力隊を育てる会に対し、共同で利用することがあります。その場合、利用する個人情報の項目は、氏名、年齢、国籍、性別、所属先、住所、電話番号等連絡先であり、個人情報の管理責任者は当協会になります。

管理体制について

当協会では個人情報を細心の注意を払って保管・管理し、特に個人情報に関するリスク(個人情報への不正なアクセス、個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏洩等)に対し、適切な安全対策を講じます。また、当協会のWebサイトから、皆様が個人情報の登録を行う場合には、個人情報を登録するページに暗号化技術のSSLを設定して、安全対策を施します。

個人情報の訂正又は、開示、利用停止について

- (1)ご本人から、登録されている個人情報の訂正、追加又は削除を希望される場合は、下記問い合わせ窓口に、文書もしくは電子メールにてお知らせください。ご連絡いただければ、担当部門におきまして速やかに対応いたします。
- (2)ご本人から、登録されている個人情報の開示を希望される場合は、当協会の業務の適正な実施に支障をきたす等特別な理由のない限り、当該請求に係わる個人情報について原則として遅滞なく開示いたします。また、ご本人から、登録されている個人情報の利用停止又は消去を希望される場合は、その求めに対して事実確認をさせていただいたうえで、合理的な範囲で速やかに対応させていただきます。個人情報の開示及び利用停止又は消去を希望される場合は、下記窓口まで文書もしくは電子メールにてお知らせください。

個人情報に関する管理部署および問い合わせ先

公益社団法人青年海外協力協会 総務課

〒399-4112 長野県駒ヶ根市中央16番7号

Tel:0265-98-0102

E-mail:kojinjoho@joca.or.jp [お問い合わせフォーム](#)

2019年4月1日最終改訂
公益社団法人 青年海外協力協会
事務局長 堀田直揮

履 歴 書

平成29年 6月20日 記入

写真 貼り付け欄	ふりがな 氏名	きょうかい たろう 協会 太郎	印	生年月日	昭和55年(1980年)11月16日 (36歳)	
				性別	男	
ふりがな	〒150-0012					
現住所	東京都渋谷区広尾4-2-24 広尾訓練研修センター内					
電話番号	03-3406-9151			Eメール	tokyo-hq@joca.or.jp	
ふりがな	〒132-1234					
緊急連絡先	長野県駒ヶ根市赤穂15					
電話番号	0234-45-7654					

昭和・平成	(西暦)	月	学 歴
平成	8年(1996年)	4月	私立明治学園高等学校普通科入学
平成	11年(1999年)	3月	私立明治学園高等学校普通科卒業
平成	11年(1999年)	4月	沖縄大学文学部仏文学科入学
平成	14年(2002年)	3月	沖縄大学文学部仏文学科卒業
平成	14年(2002年)	4月	沖縄大学院人文学部入学
平成	15年(2003年)	1月	沖縄大学院人文学部中退

昭和・平成	(西暦)	月	職 歴
平成	15年(2003年)	4月	(株)国際宅急便入社 営業部(正社員) (8時間/日、6日/週)
平成	18年(2006年)	2月	(株)国際宅急便退社
平成	18年(2006年)	3月	(株)マルエツにてアルバイト (5時間/日、3日/週)
平成	18年(2006年)	7月	(株)マルエツにてのアルバイト終了
平成	18年(2006年)	9月	青年海外協力隊参加(マラウイ、18-2, 水泳)時間/日、日/週)
平成	20年(2008年)	12月	青年海外協力隊任期满了により帰国
平成	21年(2009年)	3月	(株)パソコンテック 契約社員 (3時間/日、2日/週)
平成	21年(2009年)	4月	(株)パソコンテック 契約終了
平成	21年(2009年)	9月	青年海外協力協会入社・青年海外協力隊調整員(ザンビア)
平成	24年(2012年)	9月	帰国
平成	24年(2012年)	10月	二本松訓練業務課配属 (7.5時間/日、5日/週)
平成	29年(2017年)	6月	現在に至る
昭・平	年()	月	(時間/日、 日/週)
昭・平	年()	月	
昭・平	年()	月	(時間/日、 日/週)
昭・平	年()	月	
昭・平	年()	月	(時間/日、 日/週)
昭・平	年()	月	
昭・平	年()	月	(時間/日、 日/週)
昭・平	年()	月	

※2ページ目に記入上の注意事項があります。

履 歴 書

賞罰

年 月	なし
年 月	
年 月	

資格・免許・語学能力証明等

平成11年 3月	中国語検定1級取得	年 月
平成18年 9月	システムアドミニストレーター試験合格	年 月
平成19年 7月	シニア語学試験（英語）A級	年 月
平成21年 8月	普通自動二輪免許取得	年 月
年 月		年 月

家族調書

フリガナ 氏 名	続柄	扶養義務	生年月日	年齢	住 所	同居の有無
キョウリョク タロウ 協力 太郎	本人	有・無	昭和55年11月16日	36		有・無
キョウリョク ハナコ 協力 花子	妻	有	昭和57年4月26日	35		有
キョウリョク イチロウ 協力 一郎	子	有	平成21年8月18日	8		有
キョウリョク ジロウ 協力 次郎	子	有	平成24年2月21日	5		有
キョウリョク サツキ 協力 五月	子	有	平成27年6月30日	2		有
		有・無				有・無
		有・無				有・無
		有・無				有・無

同意の確認

私は、別紙「個人情報の取り扱いについて」の内容を理解し、同意の上応募します。

氏名： 協会 太郎

Ⓔ

※記入上の注意

- 1) 学歴は高校入学から記入（入学年月・卒業年月を明記）
- 2) 職歴は入社年月と退社年月を記入
- 3) 自営の場合は事業内容、就業形態等記入
- 4) 臨時雇用、アルバイト等は「勤務時間/日」、「勤務日数/週」等詳細を記入
- 5) 協力隊経験者は隊次・派遣国・職種を記入
- 6) 家族調書は原則として同一世帯の家族を全て記入。職員の両親及び子供は別居でも記入