あーすぷらざ担当者記入欄

受領日	受領番号	担当者	回答日	備考

年　　月　　日

神奈川県立地球市民かながわプラザ（あーすぷらざ）
館長　殿

あーすぷらざ国際理解出前講座「スーホの白い馬」モンゴル体験授業 派遣依頼書

以下に、必要事項をご記入ください。また、該当の□に✓してください。

学校・団体名		
代表者	【役職名：　　】	
担当者	【役職名：　　】	
住所・連絡先	〒	
	TEL：	FAX：
	E-mail：	
実施日	令和　　年　　月　　日（　　）	
時間	時　　分～　時　　分　うち実質授業時間：　時　　分～　時　　分	
集合時間・場所	時間：	場所：
対象者・人数	学年：	人数：
場所	会場名：	
	□教室　□体育館　□ホール　□その他〔　　〕	
	交通手段：　最寄駅・バス停名〔　　〕から　　分 路線：　　会場までの案内地図を添付ください。	
使用可能な機材	□パソコン（パワーポイント）　□プロジェクター・スクリーン ※パソコンとプロジェクター・スクリーンは必ずご用意ください。 □姿見　□ホワイトボード・黒板　□指し棒 □地球儀　□世界地図　□その他〔　　〕	

必要経費	下記経費のご負担をお願いします。 ■1 講座 7000 円（税込）（60 分未満の講座の場合） +交通費実費（あーすぷらざ：JR 京浜東北根岸線本郷台駅からの往復交通費実費） ■受け渡し方法　□ 当日手渡し □ 口座振り込み　※振込手数料はご負担ください。

実施実績	□今回が初めて	□実施したことがある　（可能な範囲でご記入ください） いつ頃ですか？＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

出前授業実施単元　※詳しくご記入くださるか、学習指導案、シラバス等を添付ください。	
今回の講座の 位置づけ	□教科　〔教科名:　〕 □総合的な学習の時間 □学校行事〔行事名:　〕 □その他　〔　〕
事前・事後学習の 有無 ※内容、時間数等を お知らせください。 ※関係資料添付の場 合記載不要。	〔事前〕 ※「スーホの白い馬」　□学習前　□学習中　□学習後 〔事後〕
講座・講師依頼内容	
講座の目的	
備考	

返信先:　あーすぷらざ国際理解出前講座担当
〒247-0007　神奈川県横浜市栄区小菅ヶ谷 1-2-1 地球市民かながわプラザ1階
TEL: 045-896-2121　FAX:045-896-2299
E-mail: gakushu@earthplaza.jp